


Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол № 5
от «10» 02 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»
Г.Ф. Гарипова
13.02. 20 16 год
Приказ № 49 от 13.02.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске студентов
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»

Арск, 2016

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, а также основания предоставления академического отпуска студентам ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» (далее – колледж).

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам, не имеющим возможности временно продолжать обучение в педагогическом колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам (стихийные бедствия, длительные командировки и др.) на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ;

- Приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академических отпусков обучающимся»

2. Порядок и основания назначения академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.6. Если студент не приступил к занятиям в установленный срок, то секретарь учебной части оформляет представление об отчислении студента в связи с окончанием его академического отпуска и не выходом на учебные занятия.

Секретарь учебной части подготавливает и отправляет информационное письмо студенту о выходе приказа о его отчислении из колледжа в связи с не выходом на учебные занятия по окончании академического отпуска.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Студент, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной) в соответствии с которой он обучался.

Форма листа регистрации изменений

Лист регистраций изменений, внесенных в локальный акт

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
					<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО:</p> <p>_____</p> <p>ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>
					<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО:</p> <p>_____</p> <p>ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»</p> <p>_____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p>